



Zavod za turizem Maribor - Pohorje
Tkalski prehod 4, 2000 Maribor

→ T +386 (0)2 234 66 00
→ E zzt@maribor.si

Datum: 24. 6. 2020

Številka: 01/NMV/2020

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITEV PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI Z OZNAKO

DIGITALIZACIJA KULTURNE DEDIŠČINE

1

Maribor, junij 2020

Vsebina

1.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE.....	4
1.1	NAROČNIK	4
1.2	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
1.3	GOSPODARSKI SUBJEKT.....	5
1.4	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	5
1.5	PONUDBENA DOKUMENTACIJA	5
1.6	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	6
1.7	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	7
1.8	VELJAVNOST PONUDBE.....	7
1.9	JEZIK IN VALUTA	7
1.10	PRIPRAVA PONUDBENE DOKUMENTACIJE.....	7
1.11	STROŠKI	8
1.12	VARIANTNE PONUDBE	8
1.13	SKUPNA PONUDBA.....	8
1.14	PRAVNA PODLAGA	9
1.15	TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	9
1.16	PONUDBA S PODIZVAJALCI.....	10
1.17	PREGLED IN PRESOJA PONUDB	10
1.18	CENA.....	11
1.19	NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA	11
1.20	USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	12
1.21	POGODBA	12
1.22	ZAUPNOST PODATKOV.....	13
1.23	ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI.....	14
1.24	NAČIN VLOŽITVE REVIZIJSKEGA ZAHTEVKA.....	14
2.	PREDMET NAROČILA	16
2.1	NAMEN IN CILJ JAVNEGA NAROČILA.....	16
2.2	TEHNIČNA SPECIFIKACIJA DIGITALNEGA ZAJEMA IN PRIPRAVE 3D MODELOV OBJEKTOV... ..	17
2.3	PROJEKTN A SKUPINA NAROČNIKA.....	23
2.4	TERMINSKI NAČRT	23
3.	POGOJI ZA UDELEŽBO.....	24
3.1	POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	24



Zavod za turizem Maribor - Pohorje
Tkalski prehod 4, 2000 Maribor

→ T +386 (0)2 234 66 00
→ E zzt@maribor.si

3.2	OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA.....	24
3.3	POSLOVNA IN FINANČNA SPOSOBNOST	26
3.4	TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST	26
4.	MERILO ZA IZBOR	28
4.1	PONUDBENA CENA.....	28
4.2	IDEJNI KONCEPT IZVEDBE NAROČILA	29
4.3	METODOLOGIJA DIGITALNEGA ZAJEMA IN PREZENTACIJA 3D MODELOV	31
4.5	SKUPNA OCENA PONUDB.....	31
5.	PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE	32



Zavod za turizem Maribor - Pohorje
Tkalski prehod 4, 2000 Maribor

→ T +386 (0)2 234 66 00
→ E zzt@maribor.si

1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1.1 NAROČNIK

To naročilo izvaja ZAVOD ZA TURIZEM MARIBOR - POHORJE, Tkalski prehod 4, 2000 Maribor

Odgovorna oseba: Doris Urbančič Windisch, direktorica

Davčna številka: 70464600

Matična številka: 1526022000, (v nadaljevanju: naročnik)

e-naslov kontaktne osebe naročnika:	urska.rozic@maribor.si (za tehnični in vsebinski del naročila) darja.jemersic@maribor.si (postopkovni del naročila)
Datum oddaje ponudb:	27. 7. 2020 do 12:00 ure na e- JN
Javno odpiranje ponudb:	27. 7. 2020 do 12:01 uri
Rok za postavitev vprašanj:	20. 7. 2020 do 10.00 ure
Opis in predmet javnega naročila:	Digitalizacija kulturne dediščine
Razdelitev na sklope:	Ne
Vrsta postopka in pravna podlaga:	47. člen ZJN-3
Variantne ponudbe:	Ne
Veljavnost ponudbe do:	90 koledarskih dni od prejema ponudbe

4

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

1.2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 01/NMV/2020

Predmet: Digitalizacija kulturne dediščine za potrebe Zavod za turizem Maribor - Pohorje

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz opisa predmeta naročila.

1.3 GOSPODARSKI SUBJEKT

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju se za gospodarski subjekt uporablja izraz ponudnik.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v obrazcu ponudbe (obrazec št. 2) navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba). Ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

1.4 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

1.5 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji v vrstnem redu, kot so navedeni:

Št. obrazca	Naziv obrazca
OBRAZEC ŠT. 1	PODATKI O PONUDNIKU
OBRAZEC ŠT. 2	PONUDBA
OBRAZEC ŠT. 3	IZJAVA s predloženo izkazano bonitetno oceno
OBRAZEC ŠT. 4	PREDSTAVITEV PREDLOGA IDEJNEGA KONCEPTA IZVEDBE NAROČILA
OBRAZEC ŠT. 5.a	DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH IN STROKOVNIH SPOSOBNOSTI PONUDNIKA: TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST

OBRAZEC ŠT. 5.b	DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH IN STROKOVNIH SPOSOBNOSTI PONUDNIKA: STROKOVNA EKIPA IN REFERENCE
OBRAZEC ŠT. 5.c	DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH IN STROKOVNIH SPOSOBNOSTI PONUDNIKA: POTRDILO REFERENCE S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV
OBRAZEC ŠT. 6	SKUPNA PONUDBA
OBRAZEC ŠT. 7	PODIZVAJALCI
OBRAZEC ŠT. 7.a	PODATKI O PODIZVAJALCU
OBRAZEC ŠT. 7.b	IZJAVA PODIZVAJALCA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV (IZJAVA)
OBRAZEC ŠT. 7.c	SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO
OBRAZEC ŠT. 7.d	SPORAZUM O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU
OBRAZEC ŠT. 8	MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILO ZA IZPOLNITEV ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (ponudnik parafira menično izjavo , s čimer potrjuje njeno vsebino in jo priloži ponudbeni dokumentaciji)
OBRAZEC ŠT. 9	VZOREC POGODBE (ponudnik priloži parafiran vzorec pogodbe na vsaki strani , s čimer potrjuje njeno vsebino in vzorec pogodbe priloži ponudbeni dokumentaciji)

1.6 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN do 27. 7. 2020 do 12:00. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.7 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN določenega dne ob določeni uri na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/e-oddaja>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

7

1.8 VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: 90 koledarskih dni od prejema ponudbe.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

1.9 JEZIK IN VALUTA

Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku, vrednosti pa izkazane v evrih.

1.10 PRIPRAVA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji. Za izpolnjenimi obrazci morajo biti priložene zahtevane priloge v vrstnem



Zavod za turizem Maribor - Pohorje
Tkalski prehod 4, 2000 Maribor

→ T +386 (0)2 234 66 00
→ E zzt@maribor.si

redu, kot so le-te zahtevane.

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje ponudbo, žigom in datumom popravka.

1.11 STROŠKI

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

1.12 VARIANTNE PONUDBE

VARIANTNE PONUDBE niso dovoljene.

1.13 SKUPNA PONUDBA

Skupina ponudnikov lahko predloži skupno ponudbo. V primeru, da bo ponudba skupine ponudnikov izbrana, bo naročnik zahteval, da ta skupina pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, kjer je naveden rok veljavnosti pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih pogodbenih partnerjev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe je treba v ponudbi navesti vse pogodbene partnerje (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun); način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakega od partnerjev v skupini; druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini; področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini; pooblastila vodilnemu partnerju v skupini.

Navedene podatke vsak od pogodbenih partnerjev predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

1.14 PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Digitalizacija kulturne dediščine je sofinancirana s strani Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR) v okviru projekta Javni razpis za sofinanciranje razvoja in promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v letih 2020 in 2021 v Sloveniji s poudarkom na digitalnem inoviranju kulturne dediščine.

Postopek dodeljevanja sredstev ob objavi predmetnega javnega naročila še ni zaključen. Če naročnik pri pridobivanju sredstev ne bi bil uspešen, predmetnega javnega naročila ne bo izvedel in iz tega naslova ponudniki zoper naročnika nimajo nobenih zahtevkov. O tem bo naročnik ponudnike oz. izbranega izvajalca obvestil nemudoma. Nemudoma, ko bo znan izid pridobivanja sredstev, bo naročnik o tem obvestil ponudnike oz. izbranega izvajalca. Naročnik si posledično pridržuje pravico, da tega javnega naročila ne izvede oz. ga ne izvede v celoti.

1.15 TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

a) DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu www.visitmaribor.si.

b) OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 20. 7. 2020 do 10.00.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku,

naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Ponudnik mora po oddaji ponudbe spremljati portal e-JN, saj bo naročnik morebitna pojasnila, dopolnitve pošiljal na elektronski naslov ponudnika, vnesen na portal e- JN.

1.16 PONUDBA S PODIZVAJALCI

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci mora ponudnik v ponudbi:

- predmet sporazuma, vrsto del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku (izbranemu izvajalcu) poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izbranega izvajalca).

V prejšnjem odstavku navedeni alineji sta v skladu z ZJN-3 obvezni sestavini pogodbe o izvedbi javnega naročila, v kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem, kateri je podal pisno zahtevo za neposredno plačilo s strani naročnika.

Podizvajalec mora s ponudnikom skleniti medsebojno pogodbo in skladno z ZJN-3 kopijo te pogodbe posredovati naročniku. Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev, ob soglasju naročnika in v skladu z ZJN-3.

1.17 PREGLED IN PRESOJA PONUDB

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije skladno z ZJN-3. Popravki formalnih nepopolnosti, dopolnitve in odprava računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali dokazil.

Ponudbo se izloči, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

Ponudbo se izloči, če se pri naročniku pojavi utemeljeni sum, da je ponudnik predložil neresnične izjave ali dokazila ter v takem primeru tudi poda predlog za uvedbo postopka o prekršku po ZJN-3.

1.18 CENA

Naročnik ima za predmetno javno naročilo predvidena sredstva v skupni višini 125.000,00 EUR brez DDV oz. 152.500,00 EUR z DDV.

11

1.19 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka upoštevaje cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka, in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasno prispelih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasno prispele ponudbe. Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če

predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

1.20 USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudbe kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi ne-sklenitve pogodbe.

Javno naročilo bo izvedeno izključno v primeru, če bo naročnik uspešno kandidiral in pridobil od MGRT sredstva za izvedbo predmetnega javnega naročila.

1.21 POGODBA

Pogodbo bo z izbranim ponudnikom sklenil naročnik – Zavod za turizem Maribor - Pohorje, Tkalski prehod 4, Maribor.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika le-temu pred podpisom pogodbe predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe

zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo izbrani ponudnik predložil neresnično izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku treh (3) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

1.22 ZAUPNOST PODATKOV

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

Celotna dokumentacija o oddanem javnem naročilu je po datumu oddaje naročila javna, če ne vsebuje poslovnih skrivnosti ali tajnih podatkov iz 35. člena ZJN-3. Dele ponudbe, ki predstavljajo poslovno skrivnost, je ponudnik dolžan primerno označiti z navedbo »poslovna skrivnost«. Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik ponudniku na njegovo zahtevo dovolil vpogled v druge ponudbe in ostalo dokumentacijo, razen v tiste dele, ki predstavljajo poslovno skrivnost ali tajne podatke.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka so javni podatki količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Člani projektne skupine, ki bodo ocenjevali ponudbe in vse druge osebe, ki bodo imele vpogled v ponudbe, bodo podpisali izjavo o zaupnosti, s katero se bodo zavezali, da bodo vse informacije in dokumente, ki jim bodo razkriti, jih bodo razkrili sami ali jih sami pripravili, hranili zaupno in v tajnosti. Prav tako se bodo zavezali, da bodo informacije in dokumente, s katerimi se bodo seznanili, uporabili le za namene izvedbe tega javnega naročila in jih ne bodo razkrili tretjim osebam. Izjavo o zaupnosti bodo podpisali tudi zaposleni naročnika, ki bodo imeli dostop do teh informacij in dokumentov z namenom, da bodo vodili postopek izvedbe tega javnega naročila.

1.23 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

	Vrsta zavarovanja	Znesek	Veljavnost
Dobra izvedba pogodbenih obveznosti:	Bianco menica z menično izjavo	10 % pogodbene vrednosti z DDV za n sklop	Še 60 dni po zaključku pogodbenih del

Ponudnik mora kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti bianco menico s pooblastilom za izpolnitev (menično izjavo z oznako »brez protesta« in plačljivo na prvi poziv) v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV in jo predložil k pogodbi, če bo izbran kot izvajalec. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo moralo biti izdano brezpogojno ter plačljivo na prvi poziv.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

1.24 NAČIN VLOŽITVE REVIZIJSKEGA ZAHTEVKA

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14,- ZDU-11 IN 60/17; zvpjpn) s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa.

V skladu z ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določata drugače.



Zavod za turizem Maribor - Pohorje
Tkalski prehod 4, 2000 Maribor

→ T +386 (0)2 234 66 00
→ E zzt@maribor.si

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v postopku oddaje naročila male vrednosti, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico.

Zahtevek za revizijo se vloživ v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Odgovorna oseba naročnika.
Doris Urbančič Windisch, I. r.
Direktorica

15

2. PREDMET NAROČILA

2.1 NAMEN IN CILJ JAVNEGA NAROČILA

Zavod za turizem Maribor - Pohorje želi z javnim naročilom pridobiti digitalno rešitev za prezentacijo in interpretacijo nepremične kulturne dediščine turistične destinacije Maribor - Pohorje v naslednjih objektih: Hiša Stare trte, Samostan Svete Trojice, Mariborski grad (Pokrajinski muzej Maribor). Predstavitev bo namenjena obiskovalcem, ki bodo na inovativen način doživeli zgodbo vina in kulinarike v destinaciji.

Namen digitalizacije je kreacija pet zvezdičnega doživetja za domače in tuje goste, z uporabo tehnologije razširjene realnosti (Extended Reality), ki na zanimiv, tehnološko napreden ter izobraževalen način predstavi zgodbo destinacije.

Cilji javnega naročila:

1. Digitalno inoviranje treh objektov nepremične kulturne dediščine na območju turistične destinacije;
2. Spodbuditi obisk vseh treh naštetih lokacij;
3. Izobraževanje in navdihovanje gostov na unikaten ter interaktiven način;
4. Ustvariti unikatno (digitalno) izkušnjo, ki dopolnjuje izkušnjo vina in kulinarike;
5. Prispevati k prepoznavnosti destinacije Maribor - Pohorje kot vodilne destinacije v nacionalnem in mednarodnem prostoru, dvig kakovosti turistične ponudbe;
6. Omogočiti, da so vsebine primerne tako za online ter offline marketinške namene ter prezentacijo na drugih lokacijah, kot so obiski turističnih sejmov in drugih dogodkov;
7. Vključiti v javnem naročilu izdelane 3D modele obravnavanih enot kulturne dediščine.

16

Smernice za kreiranje digitalizirane vsebine:

- prezentacija treh obravnavanih enot kulturne dediščine ter interpretacija le-teh skladno z načeli interpretacije kulturne dediščine;
- vsebine naj spodbujajo k obisku destinacije, raziskovanju in izobraževanju o destinaciji;
- vsebine naj usmerjajo obiskovalca k spoznavanju in nakupu povezane turistične ponudbe v vodilni destinaciji Maribor - Pohorje;
- smiselno vključevanje treh 3D modelov enot nepremične kulturne dediščine: Maribor - Grad (EŠD: 431), Maribor - Hiša Vojašniška 8 (Hiša Stare Trte) (EŠD: 6239), Sveta Trojica v Slovenskih

goricah (Samostan sv. Trojice) (EŠD: 13400).

Ponudniki v idejnem konceptu izvedbe opišejo idejno zasnovo digitalnih rešitev za vse tri enote nepremične kulturne dediščine in upoštevajo smernice, cilje ter ostala opisana navodila s strani naročnika. Ponudba mora vključevati tudi predvidene stroške programske opreme in drugih pripomočkov za delovanje interaktivnih izkušenj (obogatene in virtualne resničnosti) v vseh treh enotah.

Ponudnik v ponudbi čimbolj natančno opiše in predstavi predlog kreativne rešitve ter predlagano opremo za izvedbo in prezentacijo digitaliziranih rešitev.

2.2 TEHNIČNA SPECIFIKACIJA DIGITALNEGA ZAJEMA IN PRIPRAVE 3D MODELOV OBJEKTOV

Potrebno je poskenirati in pripraviti izvorne datoteke vseh treh objektov kulturne dediščine v celoti:

- **Maribor – Hiša Vojašniška 8 (Hiša Stare trte EŠD: 6239),**
- **Maribor - Grad (EŠD: 431),**
- **Sveta Trojica v Slovenskih goricah (Samostan sv. Trojice EŠD: 13400).**

V celoti se skenira zunanost vseh treh objektov, razen v objektu Maribor - Grad se skenira tudi notranost Viteške dvorane.

17

Natančnost skeniranja:

8 mm ob uporabi laserskih skenerjev, 18 mm ob uporabi fotogrametrije

Georeferenciranje:

Vsi trije objekti morajo biti tudi georeferencirani (GNSS-RTK izmera).

Priprava 3D modela:

- Merilo: 1:1.
- Brez zunanjih vtičnikov (3rd party plug-ins).
- Priložen predogled renderja v .jpg formatu 1200x1200 pik.
- Izvoz v več podprtih 3D formatih (glej spodaj).
- Priložene optimizirane teksture v .jpg, .png, .tif formatih (Pri uporabi Wavefront (.OBJ) formata, je priporočljivo vključiti (.MTL) material library file)
- Priporočljiva uporaba čim manjšega števila tekstur.
- Priporočljiva optimizacija mreže modela z redukcijo poligonov.
- Struktura modela: mesh.

Shranjevanje digitalnega 3D modela:

Zgoščevalni formati: 3DS (.3ds), Alias Wavefront (.obj), Autodesk Filmbox, FBX (.fbx), Blender (.blend), Stereolithography, Standard Tessellation Language (.stl, .sta).

Stiskanje datotek: zip, rar, 7z.

Dostavljeni materiali:

Trije 3D modeli po zgornjih specifikacijah, trije oblaki točk ter pripadajoča poročila:

- GNSS-RTK izmera,
- poročilo o natančnosti,
- poročilo o izvedbi in kvaliteti 3D modela ter vmesnih stopenj.

Za digitalni zajem se uporabljajo:

1. Strojna oprema:
 - naprava za določanje 3D koordinat v prostoru (GNSS-RTK).
 - brezpilotni zrakoplov, ki ustreza tehničnim zahtevam za izvajanje letalskih dejavnosti v razredu II (natančnost digitalnega zajema v skladu s tehničnimi smernicami za digitizacijo kulturne dediščine, ki so priložene) in/ali
 - laserski terestrični skener.
2. Programska oprema za izdelavo 3D modela:
 - analiza slikovnih datotek,
 - fotogrametrična triangulacija,
 - kalibracija naprav za zajemanje fotografij,
 - generiranje oblaka točk,
 - georeferenčni izvoz DSM / DTM,
 - podpora za GCS točke,
 - izravnava oblaka točk na podlagi GCS točk,
 - filtriranje oblaka točk, o klasifikacija oblaka točk, o izvoz oblaka točk,
 - generiranje 3D modela,
 - izvoz 3D modela, o generiranje ortofoto slikovnih datotek.
3. Programska oprema za obdelavo 3D modela:
 - redukcija in optimizacija poligonov na 3D modelu,
 - optimizacija tekstur.

Tridimenzionalni objekti:

Tridimenzionalne objekte digitiziramo v 3D modele. Ta sklop smernic tako zadeva tridimenzionalna umetniška dela, arheološke najdbe, umetniške instalacije, nepremično kulturno dediščino ...

Za vse digitizirane tridimenzionalne objekte nepremične kulturne dediščine je potrebno narediti GNSS-RTK izmero, t.i. izmero izhodiščnih in kontrolnih točk v državnem koordinatnem sistemu za potrebe georeferenciranja. Potrebno je izdelati tudi poročilo o GNSS-RTK izmeri.

Pri skeniranju objektov nepremične kulturne dediščine naj bo natančnost skeniranja 18 mm ob uporabi fotogrametrije in 8 mm ob uporabi laserskih skenerjev. Pri skeniranju urbanih območij in kulturne krajine do 10 ha pa je priporočljivost skeniranja do 60 mm. Potrebno je pripraviti tudi poročilo o natančnosti izmer (tako pri fotogrametriji kot laserskem skeniranju). Pri večjih območjih je potrebno individualno obravnavati vsak primer ter prilagoditi natančnostjo skeniranja uporabi 3D modela – priporočamo pa, da je višinska natančnost reliefa na večjih območjih 1,1 m za ravnine, 2,3 m za gričevja 3,8 m za hribovja in 7,0 m za gorovja.

Pri pripravi 3D modelov je poleg spodnjih tehničnih usmeritev cilj zasledovati čim večjo realističnost modela in prikazovanje čim bolj verodostojnega stanja izvornika. Model naj bo v merilu 1:1. Med skeniranjem je potrebno skrbeti za primerno enakomerno osvetlitev (v izogib deformacijam zaradi senc) ter odstranitev spreminjajočih se elementov (ljudje, vegetacija, sence, umazanija, drugi moteči elementi). V primeru, da spreminjajoči se elementi definirajo izvornik (npr. izrazita vegetacija na grajski skali), je smiselno pripraviti dva modela – neočiščenega in očiščenega. Model naj bo poln, tako da omogoča 3D tisk. Dodano naj mu bo tudi merilo.

Za potrebe vključitve na portale digitizirane kulturne dediščine (npr. portali s 3D modeli) je priporočljivo, da se izdelata več modelov različnih kakovosti, a vedno z namenom ohranjanja ključnih dediščinskih značilnosti izvornika (npr. priprava modela s 60 % manjšim številom poligonov, priprava modelov prilagojenih za uporabo v računalniških igrah ...).

Informacije o tehnologiji 3D skeniranja na področju kulturne dediščine so dobro predstavljene v brošuri angleške organizacije Historic England: »3D Laser Scanning for Heritage Advice and Guidance on the Use of Laser Scanning in Archaeology and Architecture« iz leta 2018:

<https://historicengland.org.uk/images-books/publications/3d-laser-scanning-heritage/>

Slikovno gradivo:

Pod slikovno gradivo smatramo gradivo, katerega rezultat digitizacije je digitalna slika (fotografija) brez besedila: fotografije, slike, grafike, umetniška dela, razglednice, plakati, risbe, gravure/odtisi, zemljevidi, glasbeni tiski ter druga dvodimenzionalna umetniška dela.

Priporočljivo je, da je na vsakem skenogramu refleksne predloge oziroma posnetku prisotna barvna in sivinska lestvica ter merilo.



Zavod za turizem Maribor - Pohorje
Tkalski prehod 4, 2000 Maribor

➔ T +386 (0)2 234 66 00
➔ E zzt@maribor.si

Zajem digitalne slike (minimalne zahteve)

Velikost slike: 16 MP

Barvna globina: 8 bitna, priporočljiva: 24 bitna

Shranjevanje digitalne slike

Zgoščevalni formati: JPEG (priporočljiv čim manjši faktor zgoščevanja), TIFF (priporočljiv brezizgubni algoritem kompresije LZW)

360° fotografije

Zajem digitalne 360° slike (minimalne zahteve)

Velikost zložene slike: 15 MP

Barvna globina: 8 bitna

FOV: 360° horizontalno vidno polje (horizontal FOV)

Dodatne zahteve: brez programske stabilizacije slike, GPS: natančnost položaja do 2.5 metra

Shranjevanje digitalne 360° slike

Zgoščevalni formati: JPEG (priporočljiv čim manjši faktor zgoščevanja), TIFF (priporočljiv brezizgubni algoritem kompresije LZW)

Video gradivo:

Zajem digitalnega videa (minimalne zahteve)

Velikost slike: 1920 x 1080 pik

Hitrost osveževanja slike: 25 slik na sekundo

Razmerje stranic: 16:9

Razmerje stranic točke: 1:1 (square pixel)

Barvna globina: 10 bitna

Podatkovna hitrost: 50 Mb/s

Zgoščevalni formati in kodeki: ProRes 422, AVC-Intra, DNxHD

Način sestavljanja slike: 1080p (progresivno)

Shranjevanje digitalnega videa

Zgoščevalni formati in kodeki: DNxHD, ProRes, MPEG-1, MPEG-2, MPEG-4, H.264, CinemaDNG
Končni format digitalnega videa: MOV, MPEG, MP4

360° video:

Zajem digitalne 360° slike (minimalne zahteve)

Velikost zložene slike: 8K

Hitrost osveževanja slike: 25 slik na sekundo

Barvna globina: 8 bitna

FOV: 360° horizontalno vidno polje (horizontal FOV)



Zavod za turizem Maribor - Pohorje
Tkalski prehod 4, 2000 Maribor

→ T +386 (0)2 234 66 00
→ E zzt@maribor.si

Dodatne zahteve:

- primerna ekspozicija slike
- ustrezna vsebina
- brez temnih robov na obeh polih (zenit in nadir)
- vodoravno obzorje na sliki
- brez napak na šivih slike (angl. stitching errors)
- brez nelicencne glasbene podlage

IMU:

6-osni pospeškometer (ločljivost: ≥ 16 bit, območje: $\geq \pm 8G$ z ≥ 4096 LSB/g, vzorčenje: ≥ 200 Hz with $< 1\%$ vibracije)

žiroskop (ločljivost: ≥ 16 bit, območje: $\geq \pm 1000$ deg/s with ≥ 32 LSB/dps, vzorčenje: ≥ 200 Hz with $< 1\%$ vibracije)

GPS: vzorčenje: ≥ 4 Hz, natančnost položaja do 2.5 metra

Shranjevanje digitalne 360° slike:

Zgoščevalni formati in kodeki: DNxHD, ProRes, MPEG-1, MPEG-2, MPEG-4, H.264, H.265, CinemaDNG
Končni format digitalnega videa: MOV, MPEG, MP4

21

Metapodatki:

Ključni sestavni del digitizacije, ki je pomemben predvsem za dolgotrajno ohranjanje in deljenje gradiv v digitalnih zbirkah, je opremljanje gradiv z metapodatki. Pravilnik o registru kulturne dediščine (<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV9583>) zapoveduje uporabo metapodatkovnih opisov, predvsem opisnih metapodatkov po metapodatkovnem standardu Dublin Core (<http://dublincore.org/schemas/>).

Poleg metapodatkovnega standarda Dublin Core za potrebe hrambe in deljenja priporočamo zasledovanje specifikacij Europeana Professional in t.i. Europeana Data Model (EDM): (https://pro.europeana.eu/files/Europeana_Professional/Share_your_data/Technical_requirements/EDM_Documentation/EDM_Mapping_Guidelines_v2.4_102017.pdf)

Zagotavljanje dostopnosti:

Pri digitizaciji kulturne dediščine, še posebej pa pri prezentaciji in uporabi digitiziranih enot, je potrebno skrbeti za zagotavljanje dostopnosti do informacij čim širši populaciji, vključno z osebami z oviranostmi. Pri tem je nujno sodelovanje s strokovnjaki za zagotavljanje dostopnosti, npr. Zavod Dostop (<http://dostop.org/>).



Zavod za turizem Maribor - Pohorje
Tkalski prehod 4, 2000 Maribor

➔ T +386 (0)2 234 66 00
➔ E zzt@maribor.si

Pri tem so v oporo lahko WCAG priporočila:
Dostopnost digitalne slike
Glej smernice WCAG 2.1, priporočilo 1.1.1 (nivo A).

Dostopnost digitalnega zvoka
Glej priporočila WCAG 2.1, smernice 1.2
Glej smernice WCAG 2.1, priporočilo 1.2.1
Glej smernice WCAG 2.1, priporočilo 1.2.2

Zajem digitalnega zvoka
Hitrost vzorčenja: 44.1kHz
Natančnost vzorca: 16bit
Podatkovna hitrost: 192kb/s

Shranjevanje digitalnega zvoka
Zgoščeni formati in kodeki: MPEG-2, PCM, AAC
Končni formati digitalnega zvoka: MP3, WAV, FLAC

Dostopnost digitalnega 3D modela
Glej priporočila WCAG 2.1, smernice 1.2
Glej smernice WCAG 2.1, priporočilo 1.2.1
Glej smernice WCAG 2.1, priporočilo 1.2.3
Glej smernice WCAG 2.1, priporočilo 1.2.5

Dostopnost digitalnega videa
Glej priporočila WCAG 2.1, smernice 1.2
Glej smernice WCAG 2.1, priporočilo 1.2.1
Glej smernice WCAG 2.1, priporočilo 1.2.3
Glej smernice WCAG 2.1, priporočilo 1.2.5

Licenčna oprema in upoštevanje zakonodaje:

Uporaba licenčne programske opreme, urejene avtorske in sorodne pravice (npr. glede uporabe brezpilotnih letalnikov in uporabljenega glasbenega gradiva).

Dolgotrajna hramba:

Za vsak projekt je potrebno opredeliti način trajne hrambe v skladu s Smernicami za zajem, dolgotrajno ohranjanje in dostop do kulturne dediščine v digitalni obliki.
(http://www.mk.gov.si/fileadmin/mk.gov.si/pageuploads/Ministrstvo/Zakonodaja/2013/Smernice_z_a_zajem_dolgotrajno_ohranjanje_in_dostop_do_kulturne_dediscine_v_digitalni_obliki.pdf)

Viri: Digitalno inoviranje kulturne dediščine (Priročnik za turistične destinacije) in T4.0 Tehnične smernice: Digitalizacija kulturne dediščine.

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku predal datoteke 3D modelov digitaliziranih enot kulturne dediščine (EŠD) in ostala nastala gradiva pri izvedbi javnega naročila skupaj s podatkovnimi zapisi (EDM).

2.3 PROJEKTNA SKUPINA NAROČNIKA

Naročnik bo za izvedbo projekta na svoji strani imenoval projektno skupino. Vse člane projektne skupine bo ob podpisu pogodbe z izbranim izvajalcem seznanil z vsebino ponudbe in izbranim izvajalcem.

2.4 TERMINSKI NAČRT

V nadaljevanju je v Tabeli 1 predstavljen terminski plan izvedbe posameznih faz in pripadajočih aktivnosti. Posamezna oznaka »X« v tabeli pomeni, da je realizacija zahtev te aktivnosti predvidena v pripadajočem obdobju.

Faza 3 se izvede najkasneje do dne 30. 9. 2021.

Tabela 1:

Faze in aktivnosti	Terminski plan		
	julij - oktober 2020	november 2020 - februar 2021	marec - september 2021
Faza 1 Skeniranje objektov	x		
Faza 2 Digitalizacija enot kulturne dediščine – 1. del		X	
Faza 3 Digitalizacija			X

enot kulturne dediščine – 2. del			
----------------------------------	--	--	--

FAZA 1: Skeniranje objektov

- V celoti skenirani vsi trije objekti enot kulturne dediščine, razen v objektu Maribor - Grad se skenira tudi notranjost Viteške dvorane.

FAZA 2: Digitalizacija enot kulturne dediščine – 1. del

- Digitalizacija enote Maribor – Grad (Pokrajinski muzej Maribor)

FAZA 3: Digitalizacija enot kulturne dediščine – 2. del

- Digitalizacija enote Maribor – Hiša Vojašniška 8 (Hiša Stare trte)
- Digitalizacija enote Sveta Trojica v Slovenskih goricah (Samostan Sv. Trojice)

Računi se za izvedene faze projekta se bodo izdajali po naslednji dinamiki oziroma obsegu:

- Po potrditvi poročila za FAZO 1: 25 % vrednosti naročila.
- Po potrditvi poročila za FAZO 2: 35% vrednosti naročila.
- Po potrditvi poročila za FAZO 3: 40% vrednosti naročila.

3. POGOJI ZA UDELEŽBO

3.1 POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik, ki ne bo izpolnjeval vseh v nadaljevanju opisanih pogojev, bo izključen iz postopka javnega naročanja.

3.2 OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA

POGOJ 1: NEKAZNOVANOST

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba

zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa 1. odstavek 75. člena ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak od partnerjev posebej.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

DOKAZILO: Izjava (Obrazec št. 3)

POGOJ 2: PLAČANI DAVKI IN PRISPEVKI

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak od partnerjev posebej.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

DOKAZILO: Izjava (Obrazec št. 3)

POGOJ 3: PONUDNIK NI IZLOČEN IZ POSTOPKOV ODDAJE JAVNIH NAROČIL

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak od partnerjev posebej.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

DOKAZILO: Izjava (Obrazec št. 3)

POGOJ 4: PREKRŠEK V ZVEZI S PLAČILOM ZA DELO

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak od partnerjev posebej.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

DOKAZILO: Izjava (Obrazec št. 3)

3.3 POSLOVNA IN FINANČNA SPOSOBNOST

Ponudnik mora izkazati, da ima potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila (v primeru skupne ponudbe ali uporabe zmogljivosti drugih subjektov mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev posebej), in sicer:

POGOJ 1: SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO: Izjava (Obrazec št. 3)

POGOJ 2: FINANČNA SPOSOBNOST

Samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik in vsi ostali partnerji v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila niso imeli blokiranega transakcijskega računa zaporedno več kot 10 dni iz naslova dospelih neporavnanih obveznosti. Ponudnik ima tekočo bonitetno oceno izdano s strani AJPES-a (oziroma drugo zahtevano bonitetno oceno) najmanj SB6.

DOKAZILO: Izjava (Obrazec št. 3 + **predložitev izkazane bonitetne ocene SB1, SB2, SB3, SB4, SB5 ali vsaj SB6, ki ni starejša od datuma objave Obvestila o naročilu na Portalu za JN.**

26

3.4 TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST

Ponudnik mora izkazati, da ima potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila v skladu z ustreznim standardom kakovosti.

V primeru skupne ponudbe ali uporabe zmogljivosti drugih subjektov mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev posebej.

POGOJ 1: STROKOVNE REFERENCE PONUDNIKA

Ponudnik mora predložiti referenčne projekte s področja predmeta tega javnega naročila. Pogoj za sodelovanje pri tem javnem naročilu je, da ponudnik, predloži vsaj 3 zaključene primerljive referenčne projekte v zadnjih štirih letih s področja doživljajskih parkov in interaktivnih AR (obogatena resničnost) in VR (virtualna resničnost) aplikacij (v letih od 2017 do 2020) v vrednosti nad 50.000 EUR brez DDV, od tega vsaj en projekt v vrednosti nad 100.000 EUR brez DDV.

DOKAZILO: Potrdilo reference s strani posameznih naročnikov (Obrazec 5.c)

DOKAZILO: Strokovna ekipa in reference (Obrazec 5.b)

POGOJ 2: STROKOVNA EKIPA PONUDNIKA

Ponudnik mora biti kadrovsko in tehnično sposoben izvesti predmetno javno naročilo, za katerega daje ponudbo, v skladu z vsemi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, kar pomeni, da mora imeti ves čas izvajanja predmeta tega javnega naročila na voljo zadostno število ustrezno usposobljenega osebja, tako da bo lahko zagotavljal nemoteno in kakovostno izvajanje razpisanih del.

Ponudnik mora ves čas izvajanja tega javnega naročila razpolagati z najmanj naslednjimi kadri:

- vodja projekta,
- strokovnjak s področja 3D skeniranja,
- UI/UX designer,
- Unity programer za AR in VR,
- Backend programer,
- Animator 3D/2D,
- Modelar 3D,
- Grafični oblikovalec.

Vsi člani strokovne delovne skupine morajo imeti:

- najmanj VII. stopnjo (raven) izobrazbe,
- tri leta izkušenj na primerljivih projektih,
- izkazati sodelovanje pri vsaj treh uspešnih (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu s pogodbo) projektih s področja doživljajskih parkov in interaktivnih AR (obogatena resničnost) in VR (virtualna resničnost) aplikacij, ki sta bila opravljena v zadnjih štirih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil.

Člani strokovne delovne skupine morajo imeti z gospodarskim subjektom, s strani katerega so nominirani za izvedbo storitev v okviru tega javnega naročila, sklenjene pogodbe o zaposlitvi oziroma mora med njimi obstajati druga ustrezna pravna podlaga, na kateri člani strokovne delovne skupine opravljajo storitve za gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

DOKAZILO: Strokovna ekipa in reference (Obrazec 5.b)

DOKAZILO: Potrdilo reference s strani posameznih naročnikov (Obrazec 5.c)

POGOJ 3: TEHNIČNA SPOSOBNOST PONUDNIKA

Ponudnik mora razpolagati z opremo (programska oprema, strojna oprema), ki je potrebna za realizacijo predmeta tega javnega naročila. Razpolagati mora z ustreznimi orodji in licencami, ki so potrebne za oblikovanje, razvoj, testiranje, produkcijo, usposabljanje, reševanje napak, komunikacijo

z naročnikom.

DOKAZILO: Tehnična sposobnost (Obrazec 5.a)

4. MERILO ZA IZBOR

Naročnik bo najugodnejšo ponudbo izbral na osnovi naslednjih meril:

	Merilo za izbor	Ponder
1.	Najnižja skupna ponudbena cena	40 točk
2.	Idejni koncept izvedbe naročila	35 točk
3.	Metodologija digitalnega zajema in prezentacija 3D modelov	25 točk
	Skupno najvišje možno število točk	100 točk

Največje število točk je 100.

V nadaljevanju dokumenta so podrobneje opisana posamezna merila.

28

4.1 PONUDBENA CENA

Ponudnik mora navesti cene za vsako aktivnost in zahtevo, za celoten obseg tega javnega naročila. V ponudbi ponudnik poda cene brez DDV in z DDV. Cene, ki jih bo ponudnik navedel v **Ponudbi** so fiksne in se kasneje med izvajanjem predmeta tega javnega naročila ne bodo smele spreminjati.

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno brez DDV za celoten obseg tega javnega naročila, po tem merilu, bo prejel 40 točk. Ostali ponudniki bodo prejeli sorazmerno nižje število točk, po formuli:

$P1 \text{ ponudnik } A = 40 \times (O_{\min} / O_{\text{pon}A})$

- Ponudnik A= končno prejeto število točk na podlagi kriterija ponudbena cena
- O_{\min} = najnižja ponudbena cena, med vsemi prejetimi ponodbami
- $O_{\text{pon}A}$ = ponudnikova cena.

4.2 IDEJNI KONCEPT IZVEDBE NAROČILA

Idejni koncept izvedbe naročila bo ocenjen na podlagi podanih podmeril:

- P2.1 Skladnost idejne zasnove s cilji projekta, ki je natančno opredeljena v tehničnih specifikacijah (12 točk)
- P2.2 Ustreznost interpretacije kulturne dediščine (12 točk)
- P2.3 Inovativnost in kreativnost idejne zasnove (11 točk)

Navedena podmerila bodo ocenjena po pregledu vseh predlogov idejnih konceptov izvedbe naročila, ki jih bo ponudnik navedel v idejnem konceptu izvedbe naročila, ki ga bo skladno s podanimi navodili in skupaj s prilogami predložil naročniku.

Ponudnik mora v okviru idejnega koncepta izvedbe naročila priložiti obrazložitev ideje ter pisno strokovno obrazložitev predlaganega idejnega koncepta in zahtevanih funkcionalnosti (Obrazec št. 4).

Skupno lahko pri merilu Idejni koncept izvedbe naročila ponudnik prejme največ 35 točk.

Podmerila

Podmerilo P2.1: **Ustreznost skladnosti idejne zasnove s cilji projekta** bo naročnik razvrstil od najboljše do najslabše, po kateri bo najboljša dobila 6 točk, druga 4 točke, tretja in vse naslednje 2 točki. V primeru, da skladnost idejne zasnove s cilji projekta ne vsebuje vseh zahtevanih elementov, idejna zasnova ne bo točkovana, temveč bo ponudba iz razloga, ker ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izločena kot nedopustna.

Zahtevani elementi skladnosti idejne zasnove s cilji projekta so navedeni v vsebinskih in tehničnih specifikacijah.

Podmerilo P2.2: **Ustreznost interpretacije kulturne dediščine** bo naročnik razvrstil od najboljše do najslabše, po kateri bo najboljša dobila 6 točk, druga 4 točke, tretja in vse naslednje 2 točki. V primeru, da skladnost idejne zasnove s cilji projekta ne vsebuje vseh zahtevanih elementov, idejna zasnova ne bo točkovana, temveč bo ponudba iz razloga, ker ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izločena kot nedopustna.

Zahtevani elementi interpretacije kulturne dediščine: Dostop in razumevanje, Informacijski viri,

Pozornost do okolice in konteksta, Ohranjanje avtentičnosti, Načrtovanje za trajnost, Skrb za vključenost, Pomen raziskovanja, usposabljanj in evalvacije. Povzeto po: Listina ICOMOS o interpretaciji in predstavitvi kulturne dediščine.

Podmerilo P2.3: **Ustreznost inovativnosti in kreativnosti idejne zasnove** bo naročnik razvrstil od najboljše do najslabše, po kateri bo najboljša dobila 5 točk, druga 4 točke, tretja in vse naslednje 2 točki. V primeru, da skladnost idejne zasnove s cilji projekta ne vsebuje vseh zahtevanih elementov, idejna zasnova ne bo točkovana, temveč bo ponudba iz razloga, ker ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izločena kot nedopustna.

Zahtevani elementi inovativnosti in kreativnosti idejne zasnove: inovativnost, kreativnost, sodobnost, funkcionalnost.

Pridobitev točk je pogojena s predložitvijo dokumenta, ki izkazuje idejni koncept izvedbe naročila, ki se opredeli do vseh aktivnosti predmetnega naročila. V primeru, da zahtevana vsebina iz predloženega dokumenta ne izhaja ali dokument ni predložen, ponudnik prejme 0 točk.

Ocenjevalna komisija idejnega koncepta izvedbe naročila:

30

Ocenjevanje po merilih P2 bo izvedel naročnik s pomočjo 3-člansko strokovne skupine. Vsak posamezen ocenjevalec bo ocenil posamezen kriterij po pregledu kreativnih zasnov, ki jih bo ponudnik oddal skladno z razpisno dokumentacijo.

Naročnik bo zagotovil, da članom ocenjevalne komisije v času ocenjevanja ne bo poznano, kdo je avtor posamične kreativne idejne zasnove, ki jo bodo ocenjevali.

Vsak član strokovne komisije samostojno ocenjuje vsako prispelo ponudbo. Pri tem se bodo ocene vsake posamezne ponudbe po posameznem merilu ocenjevale kot povprečje prejetih točk s strani vseh članov komisije, ki so ponudbo ocenjevali oziroma po formuli:

$T_{\text{ponudnikA}} = (T_{\text{ocenjevalec 1}} + T_{\text{ocenjevalec 2}} + T_{\text{ocenjevalec 3}}) / 3$

$T_{\text{ocenjevalec n}} =$ število točk, ki jih je prejela ponudba od posameznega člana strokovne komisije
($n = 1,2,3$)

$T_{\text{ponudnikA}} =$ končno število točk pri tem posameznem merilu

4.3 METODOLOGIJA DIGITALNEGA ZAJEMA IN PREZENTACIJA 3D MODELOV

Ustreznost metodologije zajema, obdelave in prezentacije 3D modelov bo naročnik razvrstil od najboljše do najslabše, po kateri bo najboljša dobila 12 točk, druga 8 točk, tretja in vse naslednje 5 točke. V primeru, da metodologija zajema, obdelave in prezentacije 3D modelov ne vsebuje vseh zahtevanih elementov, metodologija ne bo točkovana, temveč bo ponudba iz razloga, ker ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izločena kot nedopustna.

Ponudnik mora v okviru metodologije zajema, obdelave in prezentacije 3D modelov priložiti obrazložitev ter pisno strokovno obrazložitev predlagane metodologije (največ 500 besed). Zahtevani elementi metodologije zajema, obdelave in prezentacije 3D modelov: pregled terena, priprava načrta zajema, zagotavljanje varnosti, proces obdelave podatkov, primernost prezentacije. Pridobitev točk je pogojena s predložitvijo dokumenta, ki izkazuje metodologijo zajema, obdelave in prezentacije 3D modelov, ki se opredeli do vseh aktivnosti predmetnega naročila. V primeru, če zahtevana vsebina iz predloženega dokumenta ne izhaja, ali dokument ni predložen, ponudnik prejme 0 točk.

4.5 SKUPNA OCENA PONUDB

Ekonomsko najugodnejša ponudba lahko prejme skupno največ 100 točk. Naročnik bo pri merilih od P1 do P3 pretvorbo ponudbene cene, oziroma ostalih ocen v točke, napravil na dve decimalki natančno, tako da se vrednosti točk, ki dosegaajo ali presegajo pet tisočin točke, zaokrožijo navzgor, v drugih primerih pa ostanejo nespremenjene (npr. vrednost 2,236 se zaokroži na 2,24; vrednost 3,452 se zaokroži na 3,45).

Skupno število točk posamezne ponudbe predstavlja seštevek končnega števila točk pri vseh merilih skupaj za posameznega ponudnika oz. kot sledi: P ponudnik skupaj = P1 + P2 + P3.

Ponudnik z najvišjim skupnim številom točk bo izbran za ekonomsko najugodnejšega izvajalca celotnega javnega naročila za Digitalizacijo kulturne dediščine.

V primeru enakega skupnega števila točk dveh ali več ponudnikov bo izbran tisti, ki bo pri merilu »Idejni koncept javnega naročila« prejel višje število točk. V primeru da imata dva ali več ponudnikov tudi pri tem merilu enako število točk, bo izbran tisti, ki bo pri merilu »Metodologija digitalnega zajema in prezentacija 3D modelov« prejel višje število točk.

5. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Za popolnost ponudbe mora ponudnik priložiti sledeče dokumente, ki morajo biti pravilno izpolnjeni.

Št. obrazca	Naziv obrazca
OBRAZEC ŠT. 1	PODATKI O PONUDNIKU
OBRAZEC ŠT. 2	PONUDBA
OBRAZEC ŠT. 3	IZJAVA s predloženo izkazano bonitetno oceno
OBRAZEC ŠT. 4	PREDSTAVITEV PREDLOGA IDEJNEGA KONCEPTA IZVEDBE NAROČILA
OBRAZEC ŠT. 5.A	DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH IN STROKOVNIH SPOSOBNOSTI PONUDNIKA: TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST
OBRAZEC ŠT. 5.B	DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH IN STROKOVNIH SPOSOBNOSTI PONUDNIKA: STROKOVNA EKIPA IN REFERENCE
OBRAZEC ŠT. 5.C	DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH IN STROKOVNIH SPOSOBNOSTI PONUDNIKA: POTRDILO REFERENCE S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV
OBRAZEC ŠT. 6	SKUPNA PONUDBA
OBRAZEC ŠT. 7	PODIZVAJALCI
OBRAZEC ŠT. 7.a	PODATKI O PODIZVAJALCU
OBRAZEC ŠT. 7.b	IZJAVA PODIZVAJALCA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV (IZJAVA)
OBRAZEC ŠT. 7.c	SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO
OBRAZEC ŠT. 7.d	SPORAZUM O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU
OBRAZEC ŠT. 8	MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILO ZA IZPOLNITEV ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (ponudnik parafira menično izjavo , s čimer potrjuje njeno vsebino in jo priloži ponudbeni dokumentaciji)
OBRAZEC ŠT. 9	VZOREC POGODBE (ponudnik priloži parafiran vzorec pogodbe na vsaki strani , s čimer potrjuje njeno vsebino in vzorec pogodbe priloži ponudbeni dokumentaciji)